



Observación: complete todos los campos orlados de rojo antes de pulsar "envío por correo electrónico". Los campos restantes son facultativos

	Procedimiento de selección al que se concursa

INFORMACIÓN PERSONAL

Título

Apellidos

Nombre

En caso de adjuntar al impreso de candidatura títulos y certificados expedidos con otro apellido (por ejemplo, apellido de soltera), indíquelo aquí:

Otro(s) nombre(s):

Dirección 1 Dirección 2

Código postal Ciudad País

Teléfono (mañanas) N° de teléfono móvil

Teléfono (tardes)

Correo electrónico

Nacionalidad Lugar de nacimiento

Fecha de nacimiento Natural de

Sexo* Masculino Femenino

Sírvase indicar cómo tuvo conocimiento del procedimiento de selección:

¿Tiene Vd. alguna discapacidad que pueda suponer problemas prácticos durante las pruebas/entrevistas?

Sí No

En caso afirmativo, le rogamos facilite los detalles (para que la administración pueda ayudarle, si es posible):

IMPORTANTE:

Su candidatura será registrada con el nombre que ha indicado anteriormente. Por favor, utilícelo en la correspondencia.

Deberá informar al comité de selección de cualquier cambio de dirección.

Le rogamos que indique los números de teléfono completos (p.ej. +44 20 12345678 para un número en Londres, RU).

Le rogamos que indique una dirección de correo electrónico para facilitar el contacto.

Introduzca por favor todas las fechas en formato dd/mm/aaaa.

Declaración relativa a la protección de datos: los datos se tratarán conforme al Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Le rogamos que indique los detalles relativos a su formación primaria, secundaria, post-secundaria, técnica y superior, incluidos los cursos de especialización y formación de posgrado por orden cronológico

Fecha de inicio	<input type="text"/>	Fecha de finalización	<input type="text"/>
		Título	<input type="text"/>
Principales aptitudes profesionales que incluye		<input type="text"/>	
Nivel educativo		<input type="text"/>	
iversidad/Nombre de la organización		<input type="text"/>	
Nivel en la clasificación nacional (indique el título en el idioma		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Añadir elemento"/>	<input type="button" value="Anular"/>		

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puestos de trabajo habidos hasta la fecha, indicando primero el puesto actual, así como detalles de la experiencia profesional.

Esta parte deberá completarse adecuadamente y de forma detallada, incluso si se adjunta un curriculum vitae.

Fecha de inicio	<input type="text"/>	Fecha de finalización	<input type="text"/>	Trabajo de jornada completa (JC) o a	<input type="text"/>
Puesto que se ocupa		<input type="text"/>			
Actividades y responsabilidades		<input type="text"/>			
Nombre del empresario		<input type="text"/>			
Dirección		<input type="text"/>			
Motivo de su salida		<input type="text"/>			
Sector de negocios		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Añadir elemento"/>	<input type="button" value="Anular"/>	Plazo de preaviso para darse de baja en su actual puesto de trabajo (en meses)			<input type="text"/>

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

Le rogamos haga referencia al nivel del Marco de Referencia Europeo Común (CEF) para facilitar información sobre el nivel de dominio de los idiomas.

Importante: Le rogamos consulte las Condiciones Generales y tenga en cuenta que los candidatos contratados tendrán que demostrar antes de su primera promoción su capacidad de trabajar en un tercer idioma oficial de la Comunidad Europea.

Por favor numeres las lenguas que conoce, en el siguiente orden:

1 para su lengua materna o principal, 2 para la segunda lengua; 3 para la tercera lengua, 4 para cualquier otra lengua.

Añadir Anular	Lenguas	Fallo	Comprensión		Habla		Escritura
			Comprensión de escucha	Lectura	Interacción	Producción	
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anular"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

APTITUDES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Añadir Anular	Aptitudes	Experiencia
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anular"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conocimiento de programas ofimáticos (p.ej. Word, Excel, MS Access, PowerPoint (especificar):

INFORMACIÓN ADICIONAL

Experiencia multicultural: por favor, indique su experiencia multicultural empezando por su experiencia actual y/o debida a periodos de trabajo o estudio en el extranjero

Nombre, dirección y teléfono de personas a las que contactar en caso de no estar Vd. disponible.

DECLARACIÓN JURADA

1. Declaro por mi honor que la información proporcionada es verdadera y completa.
2. Declaro asimismo por mi honor que:
 - (i) Soy nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea y estoy en posesión de todos mis derechos cívicos;
 - (ii) He cumplido las obligaciones legales de mi país relativas al servicio militar;
 - (iii) Cumpló los requisitos de moralidad para las tareas del puesto.
3. Me comprometo a presentar cuando me sean solicitados los documentos justificativos (i), (ii) y (iii) citados y acepto que en caso de no hacerlo mi solicitud quedará invalidada.
4. Soy consciente de que el día de mi entrevista en la ENISA, debo llevar conmigo una versión firmada del formulario y todos los certificados educativos y de trabajo que se mencionan más abajo; en caso contrario, mi candidatura será excluida.
5. También soy consciente de que mi solicitud será rechazada si no apporto fotocopias de los documentos siguientes:
 - prueba de la fecha de nacimiento (pasaporte, carné de identidad, partida de nacimiento, etc.),
 - diploma(s) o certificado(s) necesarios para concursar al puesto en cuestión,
 - declaraciones de empleo, o contrato(s) que especifiquen con claridad las fechas de inicio y final del puesto actual, prueba de la fecha de inicio, continuidad y última nómina.

Le rogamos confirme que está de acuerdo con la declaración anterior y que indique su nombre en los recuadros que siguen.

Confirmando que, en lo que yo conozco, la información incluida en esta candidatura es exacta, y consiento que esta información se almacene electrónicamente

Nombre Fecha:

Firma (únicamente necesaria si es invitado/a a entrevista)

Fecha: Fecha: